



Årsmöte i Linköping Judo 2020 – Dagordning

§ 1.	Mötets öppnande och fastställande av röstlängd för mötet.
§ 2.	Val av ordförande och sekreterare för mötet.
§ 3.	Val av protokolljusterare och rösträknare.
§ 4.	Mötet har utlysts på rätt sätt. (kallelse tre veckor innan, handlingar tillhanda en vecka innan).
§ 5.	Godkännande av dagordningen.
§ 6.	Styrelsens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
§ 7.	Revisorernas berättelse för styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
§ 8.	Fråga om ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.
§ 9.	Fastställande av maximala avgifter för verksamhetsåret.
§ 10.	Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budgetförslag kommande verksamhets- räkenskapsåret.
§ 11.	Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner (2 veckor innan årsmötet).
§ 12.	Val av: a. Föreningens ordförande för en tid av 1 år b. Föreningens sekreterare för en tid av 2 år (sekreterare ojämma år, kassör jämna år) c. Minst 2 övriga ledamöter för en tid av 2år (varje år) d. 1 revisor jämte suppleant för en tid av 1 år e. 2 ledamöter i valberedningen för 1 år, varav en utses till sammankallande f. Ombud till SF och SDF- möten g. Firmatecknare h. Representant i Föreningsalliansen och beslut om deltagande i densamma
§ 13.	Övriga frågor.
§ 14.	Mötets avslutande.

